**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2013 № 804 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Ханты-Мансийск»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,****должность** | **Предложения замечания** | **Подпись** | **Дата получения проекта** | **Дата согласования проекта** | **Результат анализа НПА на коррупциогенность** |
| **Дунаевская Н.А.,**Первый заместитель Главы Администрации города |  |  |  |  |  |
| **Марютин Т.В.,**Заместитель Главы Администрации города |  |  |  |  |  |
| **Шашков А.Н.,**Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска. |  |  |  |  |  |
| **Снисаренко И.В.,** и.о. директора Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Романюк А.С.,**Начальник юридического управления |  |  |  |  |  |
| **Линкер А.С.,** Начальник управления общественных связей |  |  |  |  |  |

Подготовлен: Линкер А.С., начальник Управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска

Исполнитель: Лунгите О.О., исполняющий обязанности директора МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»,

телефон 329-798

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2013 № 804 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Ханты-Мансийск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.07.2009 N 510 "Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг города Ханты-Мансийска", постановления Администрации города Ханты-Мансийска 07.03.2014 № 152 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска", в целях повышения качества оказания муниципальных услуг, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2013 № 804 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Ханты-Мансийск» (далее - постановление) следующие изменения:
	1. В констатирующей части постановления слова «от 16.04.2013 №386» заменить словами «от 07.03.2014 № 152».
	2. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения "Управление по развитию туризма и внешних связей" О.О.Лунгите обеспечить оказание муниципальной услуги в соответствии с утвержденным Стандартом».

* 1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года».

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

 города Ханты-Мансийска

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Стандарт**

**качества оказания муниципальной услуги**

**«Организация мероприятий в сфере социально-экономического развития муниципального образования города Ханты-Мансийска» (далее – стандарт)**

1. **Общие положения**

**Субъекты, в отношении которых применяется стандарт**

* 1. Стандарт устанавливает общие требования к муниципальной услуге «Организация мероприятий в сфере социально-экономического развития муниципального образования города Ханты-Мансийска» (далее - Муниципальная услуга), оказываемой физическим и юридическим лицам - зарегистрированным участникам мероприятия – заседания, форума, конференции, съезда, конгресса, собрания, практикума, семинара, симпозиума, презентации или выставки-ярмарки Муниципальным бюджетным учреждением «Управление по развитию туризма и внешних связей» (далее - Учреждение), расположенным по адресу: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д. 6, тел.: 8 (3467) 35-23-12.

**II.** **Правовые акты,**

**регулирующие оказание Муниципальной услуги**

* 1. Конституция Российской Федерации.
	2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	3. Устав города Ханты-Мансийска, принят решением Думы города Ханты-Мансийска от 11 марта 2011 года № 1169.
	4. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 № 152 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска».
	5. Распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 24.12.2012 №386-р «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей».
	6. Иные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования город Ханты-Мансийск.
1. **Порядок получения доступа к Муниципальной услуге**
	1. Муниципальная услуга оказывается юридическим и физическим лицам - зарегистрированным участникам мероприятия: заседания, форума, конференции, съезда, конгресса, собрания, практикума, семинара, симпозиума, презентации или выставки-ярмарки (далее - Потребители).
	2. Муниципальная услуга, оказывается в соответствии с муниципальным заданием, оказывается на безвозмездной основе. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Учреждение оказывает услуги с частичной и (или) полной оплатой по ценам (тарифам), установленным Учреждением.
	3. Основанием для оказания Муниципальной услуги является поручение или информационное письмо от Администрации города Ханты-Мансийска о проведении мероприятия (визита) с участием делегаций субъектов Российской Федерации или зарубежных стран.
	4. В целях получения Муниципальной услуги, Потребителям необходимо совершить следующие действия:

направить в адрес Администрации города Ханты-Мансийска или Учреждения официальное письмо с запросом на организацию и проведение мероприятия: встречи делегации, рабочего или официального заседания, форума, конференции, съезда, конгресса, собрания, практикума, семинара, специализированного симпозиума, презентаций, выставки-ярмарки на территории города Ханты-Мансийска;

направить в адрес Учреждения заявку с указанием сведений о формате мероприятия, сроках его проведения, количестве участников, необходимом оборудовании для проведения мероприятия;

заключить контракт на оказание Муниципальной услуги с Учреждением.

* 1. Потребителю может быть отказано в получении Муниципальной услуги в случаях:

отсутствие контракта, дающего право на получение Муниципальной услуги;

обращение за получением Муниципальной услуги было направлено менее чем за две недели до сроков проведения мероприятия.

Отказ в предоставлении доступа к Муниципальной услуге по иным основаниям не допускается.

* 1. Конечным результатом оказания Муниципальной услуги является проведение на должном уровне мероприятия: встречи делегации, рабочего и официального заседания, форума, конференции, семинара, специализированного симпозиума, презентации, выставки-ярмарки на территории города Ханты-Мансийска**.**
	2. Потребители имеют право на неоднократное обращение за получением Муниципальной услуги.
	3. Информацию о порядке приобретения Муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить:

в устной форме в рамках личного обращения по адресу Учреждения: г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская д.46;

посредством телефонной связи у Учреждения по рабочим телефонам 8 (3467) 352-335, 352-336, 352-341;

в письменном виде по факсимильной и Интернет связи E-mail: visit@admhmansy.ru;

на официальном сайте Учреждения [www.visithm.com](http://www.visithm.com);

на информационных стендах, размещаемых в помещении Учреждения;

* 1. Приостановление оказания Муниципальной услуги осуществляется в случае приостановления деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Управление по туризму и внешних связей» в установленном законодательством порядке.
	2. Контроль качества оказания Муниципальной услуги осуществляется руководителем, заместителем руководителя МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей».

**IV. Требования к качеству Муниципальной услуги,**

**закрепляемой стандартом**

* 1. Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству оказания Муниципальной услуги.
	2. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с Потребителями Муниципальной услуги:

сотрудники Учреждения обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы Потребителей (либо перенаправить на тех сотрудников, которые могли бы помочь в вопросе Потребителя);

сотрудники Учреждения при получении заявки на проведение мероприятия или запроса о предоставлении информации о Муниципальной услуге, должны своевременно, ответить на запрос, в письменном виде - не менее чем в течение трех рабочих дней;

сотрудники Учреждения должны владеть иностранными языками, а так же знать регламент проведения мероприятий;

сотрудники Учреждения при оказании Муниципальной услуги должны строго соблюдать регламент проведения мероприятий: встречи делегации, рабочего или официального заседания, форума, конференции, семинара, специализированного симпозиума, презентаций, выставки-ярмарки;

сотрудники Учреждения при встрече официальных делегаций и проведении церемоний подписания официальных документов должны соблюдать дресс-код.

Учреждение должно по требованию Потребителей предоставлять книгу отзывов и предложений.

* 1. Требования к сведениям о Муниципальной услуге:
		1. Учреждение обязано довести до сведения Потребителей услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для Потребителей.
		2. В фойе Учреждения должны быть размещены:

устав и настоящий стандарт;

списки должностных лиц (с указанием контактной информации).

* + 1. Потребитель должен иметь свободный доступ к информации о возможности оказания муниципальной услуги.
	1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания Муниципальной услуги:

Учреждение должно быть оснащено оргтехникой, мебелью, бытовой техникой, аппаратурой и другим специальным оборудованием

В случае использования в рамках оказания Муниципальной услуги арендованного оборудования, Учреждение должно убедиться в том, что оборудование находится в исправном техническом состоянии.

* 1. Требования к процессу оказания Муниципальной услуги и условиям ее оказания:
		1. Массовые мероприятия проводятся в специально предназначенных для таких целей местах;
		2. При подготовке и проведении наиболее крупных массовых мероприятий (международных конгрессов) создаются организационные комитеты для координации деятельности учреждений и служб, участвующих в мероприятии, разрабатываются конкретные планы подготовки и проведения массовых мероприятий, обеспечивающие безопасные условия для участников мероприятия;
		3. Организация приема делегаций на территории города Ханты-Мансийска:

при подготовке к приему официальной делегации Учреждение формирует программу пребывания делегации и состав лиц, принимающих участие в работе с делегацией. Программа пребывания формируется заблаговременно, еще до прибытия делегации;

в рамках подготовки к приему делегаций Исполнитель обеспечивает:

- встречу (отправку) делегации в аэропорт;

- трансфер на период пребывания делегации;

- размещение в гостинице;

- деловую часть визита;

- приемы/завтраки/обеды/ужины;

- культурную программу.

сроки пребывания делегации определяют исходя из деловой целесообразности;

в случае официального, рабочего или неофициального визитов делегаций, представителей органов государственной власти иностранных государств в город Ханты-Мансийск, предусматривается организация протокольных мероприятий с участием Главы Администрации города Ханты-Мансийска и Главы города Ханты-Мансийска.

* + 1. Подготовка проведения официального мероприятия Администрации Ханты-Мансийска за пределами города и Российской Федерации:

Учреждение осуществляет комплексную подготовку участия делегации в выездных мероприятиях, включая оформление виз, обеспечение приобретения билетов на все виды транспортных средств, обеспечение бронирования и найма жилых помещений для проживания членов делегации, оформления пропусков, организации синхронного перевода на мероприятии за рубежом для членов указанной делегации;

формирует программу пребывания делегации, в рамках визита Учреждение предусматривает проведение рабочих переговоров, вручение сувениров;

сроки пребывания делегации определяют исходя из деловой целесообразности.

* + 1. Проведение форумов, конференций, семинаров, специализированных симпозиумов, презентаций, выставок-ярмарок на территории города Ханты-Мансийска:

в рамках подготовки мероприятия Учреждение разрабатывает программу, список участников, регламент выступлений и подведение итогов мероприятия;

в рамках подготовки Учреждение обеспечивает мероприятие техническим оборудованием, предоставляет свое оборудование, или приобретает на условиях аренды на период проведения мероприятия;

Учреждение обеспечивает контроль над исполнением каждого пункта подготовки и проведения мероприятия. Подготовка отчета по итогам его проведения.

* + 1. Основные детали организации мероприятия:

подготовка детальной программы мероприятия с указанием точного времени всех мероприятий, ответных посещений, адресов и телефонов лиц, ответственных за обеспечение соответствующих пунктов программы. Согласование всех элементов программы до начала визита с прибывающей стороной;

подготовка необходимых справочных материалов по специфике делового протокола и этикета прибывающей стороны, информационных материалов, проектов документов для подписания;

определение количества переводчиков для всех видов письменного и устного перевода (синхронный, последовательный). Заблаговременный перевод всех подготовленных для визита документов;

подготовка и согласование культурной программы в соответствии с высказанными пожеланиями и требованиями норм протокола.

* 1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг:

уровень удовлетворенности потребителей качеством оказания Муниципальной услуги;

своевременная подготовка и оказание услуги;

обеспечение доступности услуги (количество посетителей);

наличие квалифицированных сотрудников;

количество обоснованных жалоб на качество оказываемых услуг.

**V. Порядок обжалования нарушений требований стандарта**

* 1. Потребитель Муниципальной услуги может обжаловать нарушение требований стандарта.
	2. Потребитель вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований стандарта руководителю Учреждения, оказывающего Муниципальную услугу;

в виде жалобы на нарушение требований стандарта в Администрацию города Ханты-Мансийска;

путем обращения в суд.

* 1. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю Учреждения, оказывающего Муниципальную услугу:
		1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим стандартом, Потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю Учреждения (или заместителю руководителя), оказывающего Муниципальную услугу.
		2. Руководитель Учреждения (или заместитель руководителя), оказывающего Муниципальную услугу, может совершить одно из действий:

принять меры по установлению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований потребителя;

аргументировано отказать потребителю в удовлетворении его требований.

При этом срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 рабочих дней.

* 1. Руководитель Учреждения (или заместитель руководителя), оказывающего Муниципальную услугу:
		1. При обращении потребителя с жалобой, с целью, установления факта нарушения требований стандарта и удовлетворения требований заявителя (полного или частичного) должен совершить следующие действия:

провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных потребителем, и ответственных за это сотрудников;

устранить нарушения требований стандарта;

направить в течение 30 рабочих дней на имя потребителя официальный ответ, содержащий информацию о предпринятых мерах, в том числе:

об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);

об отказе в удовлетворении требований потребителя с аргументацией отказа.

* 1. Потребитель может использовать иные способы обжалования в случае отказа Учреждения, оказывающего Муниципальную услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю Учреждения, оказывающего Муниципальную услугу, не является обязательной для использования иных предусмотренных настоящим стандартом способов обжалования.
	2. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований стандарта в Администрацию города:

при выявлении нарушений требований, установленных настоящим стандартом, потребитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Администрацию города Ханты-Мансийска.

* 1. Подача и рассмотрение жалобы в Администрацию города Ханты-Мансийска осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
	2. Проверочные действия, с целью, установления факта нарушения отдельных требований стандарта осуществляет управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее - ответственное структурное подразделение).
	3. Ответственное структурное подразделение:
		1. В рамках осуществления проверочных действий по содержанию поданной жалобы вправе установить факт нарушения отдельных требований стандарта и выявить ответственных за это сотрудников.
		2. С целью, установления факта нарушения требований стандарта вправе:

использовать подтверждающие материалы, представленные потребителем;

проводить опросы лиц, подтверждающих факт нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);

осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта;

по результатам осуществленных проверочных действий готовить соответствующий акт проверки Учреждения, допустившего нарушение стандарта, ходатайство на имя Главы Администрации города Ханты-Мансийска о применении мер ответственности к руководителю Учреждения, оказывающего Муниципальную услугу.

5.9.3 В сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на имя потребителя направляется официальное письмо, содержащее следующую информацию:

установленные (неустановленные) факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено потребителем;

принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц Учреждения, оказывающего Муниципальную услугу, и отдельных сотрудников Учреждения;

иную информацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

**VI. Порядок проверки соответствия деятельности субъекта требованиям стандарта**

* 1. Регулярная проверка соответствия оказания Муниципальной услуги требованиям стандарта.
		1. Регулярная проверка соответствия деятельности муниципального учреждения, оказывающего Муниципальные услуги, требованиям настоящего стандарта проводится по решению Администрации города Ханты-Мансийска.
		2. Регулярная проверка должна проводиться не реже 1 раза в год, но не более 3 проверок в течение года.
		3. Регулярная проверка соответствия оказания Муниципальной услуги требованиям стандарта осуществляется Управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.
	2. По результатам проверки руководителю Учреждения выдается акт проверки с целью, устранения выявленных нарушений стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

**VII. Ответственность за нарушение требований**

**стандарта качества муниципальной услуги**

* 1. Ответственность за нарушение требований стандарта сотрудников Учреждения:
		1. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам Учреждения, оказывающего Муниципальную услугу, применяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
		2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителя Учреждения, оказывающего Муниципальную услугу.
	2. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к руководителю Учреждения применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

Лист рассылки:

1. Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
2. Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;
3. Департамент финансов Администрации города Ханты-Мансийска;
4. МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей».

## Пояснительная записка

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2013 № 804 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Ханты-Мансийск»

Настоящий проект постановления разработан в целях повышения качества оказания муниципальных услуг, приведения стандартов качества предоставления муниципальных услуг города Ханты-Мансийска в соответствие с показателями Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска и **согласно** ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска, постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 7.03.2014 г. № 152 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска»

Начальник управления

общественных связей А.С.Линкер

Заключение

о проведенной антикоррупционной экспертизы

проекта муниципального нормативного правового акта

(об отсутствии коррупциогенных факторов)

I. Вводная часть

Настоящее заключение подготовлено по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы к проекту постановления «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2013 № 804 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Ханты-Мансийск», представленного Муниципальным бюджетным учреждением "Управление по развитию туризма и внешних связей".

В процессе антикоррупционной экспертизы использованы положения Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

II. Выводы

Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям в проекте постановления «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2013 № 804 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Ханты-Мансийск», не выявлены.

Начальник управления

общественных связей А.С.Линкер